

# NAGYDOROG NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

## 7/2012. (III. 28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

### A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL

Nagydorog Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésében biztosított jogkörében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §-ának (2) bekezdése b) és c) pontjában, 13. §-ának (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 109. §-ának (4) bekezdésében és 143. §-ának (4) bekezdése i) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 97. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

#### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. §

##### A rendelet célja

A rendelet célja:

- a) Az önkormányzati tulajdon
  - aa) folyamatos védelme;
  - ab) a vagyonelemek használata és működtetése során értékük megőrzése;
  - ac) növelésének előmozdítása.
- b) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapok megteremtése a rendelkezésre álló tulajdon eredményes és hatékony működtetésével.

##### 2. §

##### A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Nagydorog Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő nemzeti vagyonra.
- (2) Amennyiben a közterületek használata és a lakások, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása és elidegenítése tárgyában a képviselő-testület külön rendeletet alkot, úgy e tárgykörben a külön rendelet szabályai irányadóak.

## II. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ELEMEI ÉS ÉRTÉKE

#### 3. §

##### Az önkormányzati vagyon elemei

- (1) Az önkormányzati vagyon - rendeltetése szerint - a törzsvagyontól és a törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti vagyontól tevődik össze.
- (2) A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét törvények, valamint az önkormányzat e rendelete állapítja meg.
- (3) A törzsvagyon tárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek.
- (4) A törvényekben felsoroltakon túlmenően az önkormányzat vagyontárgyat forgalomképtelen törzsvagyonná, azon belül nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná nem minősít.
- (5) A forgalomképtelen törzsvagyon vagyontárgyainak tételes felsorolását a rendelet 1. melléklete rögzíti.
- (6) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyai e rendelet alapján:
  - a) az önkormányzat köznevelési, közművelődési, szociális és gyermekjóléti, egészségügyi, önkormányzati hivatali kötelező önkormányzati feladatainak ellátását biztosító épületek, építmények (együtt: középületek);
  - b) az önkormányzati kötelező feladatok ellátásának biztosításához szükséges, törvényben törzsvagyon elemmé nem minősített közművek;
  - c) az önkormányzat tulajdonában lévő köztéri műalkotások, egyéb művészeti alkotások;
  - d) a sportcélú épületek, építmények.
- (7) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tételes felsorolását a rendelet 2. melléklete rögzíti.
- (8) E § (5) és (7) bekezdéseiben meghatározott vagyontárgyakon kívül minden egyéb vagyontárgy az önkormányzat üzleti vagyonának minősül.
- (9) Üzleti vagyontól korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná vagy kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon köréből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon köréből korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyon köréből üzleti vagyonná csak a képviselő-testület minősíthet át e rendelet módosításával önkormányzati vagyontárgyat, amennyiben magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel ez nem ellentétes.

#### 4. §

##### **Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása**

- (1) Az önkormányzat a vagyontárgy elidegenítésére irányuló döntést megelőzően a vagyontárgy értékét:
  - a) ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés, illetve ha rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi értékbecslés, vagy üzleti értékelés, ennek felülvizsgált változata alapján, kivéve a b) pontban meghatározott esetet;
  - b) ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén, ha az ingatlanvagyon-kataszterben rögzített becslött érték az 1.000.000,- Ft-ot nem haladja meg, továbbá ingatlan vagyon bérbe, haszonbérbe, egyéb módon használatba adása esetén az ingatlanvagyon-kataszterben rögzített becslött érték alapján;
  - c) ingó vagyon esetén legalább a könyv szerinti nyilvántartás alapján;
  - d) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:
    - a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapírt a tőzsdei árfolyamon;
    - másodlagos értékpapír piacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi közép árfolyamon;
  - e) egyéb társasági részesedés esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.
- (2) Az önkormányzati vagyontárgy nem pénzbeli hozzájárulásként (apportként) történő szolgáltatásakor csak a könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.
- (3) Ha az (1)-(2) bekezdésben meghatározott ügylet tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.
- (4) E rendeletben meghatározott értékek általános forgalmi adó nélkül értendőek.

### **III. FEJEZET**

#### **AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI, RENDELKEZÉS AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYONTÁRGYAKKAL**

#### 5. §

##### **A tulajdonosi jogok gyakorlásának közös szabályai**

- (1) A tulajdonosi jogokat a képviselő-testület, a polgármester, illetve az önkormányzat költségvetési szervei által használt vagyontárgyak tekintetében e rendeletben meghatározott esetekben az önkormányzat intézményvezetői gyakorolják.
- (2) Egyes, a tulajdonosi jogok gyakorlása körében felmerült feladatokat a képviselő-testület rendelkezései szerint a képviselő-testület által, vagy a polgármester által megbízott

természetes vagy jogi személy, illetve ezek jogi személyiség nélküli szervezetei is elláthatnak. Ez azonban nem minősül a tulajdonosi jogok átruházásának.

- (3) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.
- (4) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, közmű ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, az elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, valamint a további megterheléshez való hozzájárulás megadása) a polgármester adja meg.
- (5) Az önkormányzatot megillető pénzügyi követelésekre e fejezet szabályait a V. fejezetben rögzített eltérésekkel kell alkalmazni.

### **A törzsvagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása**

#### **6. §**

A **forgalomképtelen törzsvagyon tárgyát** érintő bármely – a 5. § (3)-(4) bekezdésben nem említett - tulajdonosi jogosítvány gyakorlásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.

#### **7. §**

- (1) A **korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgy** tulajdonjogának átruházásáról, vagyonkezelésbe adásáról, koncesszióba adásáról, azon hasznélvezeti jog alapításáról, hasznosításáról – a (2)-(3) bekezdésben foglaltak kivételével - a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (2) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgy egy évet meg nem haladó, határozott időtartamú bérbe, haszonbérbe adásáról a polgármester jogosult dönteni.
- (3) Az önkormányzati intézményvezetők jogosultak arra, hogy az általuk vezetett költségvetési szerv által használt ingatlan alapterületének 50%-át meg nem haladó ingatlanrészt bérbe adják egy évnél nem hosszabb, határozott idejű szerződés keretében. Hosszabb időtartamú, vagy az ingatlan alapterületének 50 %-át meghaladó mértékű bérleti szerződés csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával köthető.

#### **8. §**

### **Az üzleti vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása**

- (1) Az **üzleti vagyontárgy** tulajdonjogának átruházásáról, hasznosításáról – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - a képviselő-testület határoz.
- (2) 500.000,- Ft-os értékhatár alatt a polgármester dönt az ingó üzleti vagyontárgy tulajdonjogának átruházásáról.

- (3) A polgármester dönt az üzleti vagyontárgy hasznosításáról, kivéve a vagyontárgy apportálását és megterhelését, biztosítékul vagy zálogba adását, valamint annak három évet meghaladó időtartamú bérbe adását, azon három évet meghaladó időtartamú vagyonkezelői jog, hasznélvezeti jog létesítését, továbbá annak öt évet meg nem haladó mezőgazdasági haszonbérbe adását.

#### **IV. FEJEZET**

### **A NYILVÁNOS VERSENYTÁRGYALÁS SZABÁLYAI**

#### **9. §**

- (1) Nyilvános versenytárgyalás útján a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározottak szerint kell a vagyontárgy tulajdonjogát átruházni, ha a vagyontárgy 4.§ szerint meghatározott értéke meghaladja
- ingó és immateriális vagyon esetén a 3.000.000,-Ft-ot;
  - ingatlan vagyon esetén az 5.000.000,- Ft-ot;
  - társasági részesedés esetén a 15.000.000,- Ft-ot.
- (2) A nyilvános versenytárgyalás részletes szabályait e rendelet 3. melléklete állapítja meg.

#### **V. FEJEZET**

### **A PÉNZÜGYI KÖVETELÉSEKRE VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK**

#### **10. §**

- (1) Az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben vagy egészben pénzügyi követelésről:
- a) csődegyezségi megállapodásban;
  - b) bírói egyezség keretében;
  - c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg;
  - d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel, vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető,
  - e) ha a kötelezett nem lelhető fel, mivel a megadott címen nem található, a felkutatása dokumentáltan nem járt eredménnyel, és végrehajtás alá vonható vagyontárggyal nem rendelkezik.
- (2) 500.000,-Ft alatti egyedi követelésről történő lemondásról a polgármester, 500.000,-Ft feletti követelésről csak a képviselő-testület jogosult lemondani.
- (3) Pénzügyi követelés vagyoni megváltására, engedményezésre, tartozásátvállaláshoz való hozzájárulásra, faktorálási műveletre a képviselő-testület jogosult.

- (4) Az önkormányzati vagyon részét képező pénzügyi követeléseket az önkormányzat költségvetési szervei kezelik. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, ez alatt a Polgármesteri Hivatal értendő.
- (5) A számviteli jogszabályok előírásai szerint, az éves zárás előtt valamennyi költségvetési szerv minősíti a kintlévőségeket és szükség esetén javaslatot tesz a leértékelésekre, értékvesztés elszámolására.

## **VI. FEJEZET**

### **A VAGYONKEZELŐI JOGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

#### **11. §**

##### **Általános szabályok**

- (1) Az önkormányzat a jogszabályokban és a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel vagyontárgyaira közfeladat átadásához kapcsolódóan vagyonkezelői jogot létesíthet.
- (2) Vagyonkezelői jog nem létesíthető önkormányzati lakóépületre, és vegyes rendeltetésű épületre.

#### **12. §**

##### **A vagyonkezelői jog tartalma, gyakorlása**

- (1) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározott időponttól a vagyont birtokba veheti, gyakorolhatja a vagyonkezelőt megillető jogokat és viseli a rá háruló terheket, kötelezettségeket.
- (2) A vagyonkezelő a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján vagy – az önkormányzattal kötött vagyonkezelési szerződéssel összhangban – más szereplők közreműködésével láthatja el. A jogosult az általa alkalmazott harmadik személy közreműködő eljárásáért úgy felel, mint sajátjáért.
- (3) A vagyonkezelő, a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az önkormányzatot:
  - a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indult,
  - b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,
  - c) ha 3 hónapnál régebbi köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
  - d) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály, vagy a vagyonkezelési szerződés előírja.
- (4) A vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésébe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni.

- (5) A vagyonkezelő a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.
- (6) A vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésébe vett vagyonnak a kezelésbe adása időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével vagy növekedésével) a vagyonkezelési szerződés szerint elszámolni.
- (7) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel, de a szerződésben a felek ennél szigorúbb szabályokat is megállapíthatnak.
- (8) A vagyonkezelőnek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A vagyonkezelő évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig köteles a vagyonkezelésbe vett ingatlan(ok) és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól a jegyző által meghatározott módon és formában adatot szolgáltatni.
- (9) A vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyak körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

### 13. §

#### A tulajdonosi ellenőrzés

- (1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, kötelezettségek teljesítését a polgármester ellenőrzi.
- (2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.
- (3) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:
  - a) a vagyonkezelő az önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó minden közérdekből nyilvános adat, valamint - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyonra, a vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatásának és okirat bemutatásának kérésére,
  - c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyongazdálkodó tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 15 nappal tájékoztatni,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjének 30 napon belül megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyongazdálkodó, illetve képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyongazdálkodó, illetve képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslati alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot 30 napon belül tájékoztatni.

## 14. §

### A vagyongazdálkodói szerződés tartalma

A vagyongazdálkodási szerződésnek a jogszabályokban rögzített kötelező tartalmi elemeken túl - figyelemmel az önkormányzati közfeladatra, és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyongazdálkodás sajátos jellegére - tartalmaznia kell:

- a) a vagyongazdálkodó által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket, valamint
- b) a vagyongazdálkodó által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére, és ezzel összhangban a vagyongazdálkodásba adott vagyongazdálkodás birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
- c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyongazdálkodásba adott eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyongazdálkodás megjelölését,



- d) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
- e) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve kijelölés esetén az ingyenesség tényét,
- f) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- g) az önkormányzat költségvetését megillető - a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó - befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
- h) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,
- i) a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
- k) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

## 15. §

### A vagyonkezelői szerződés megszűnése

- (1) A vagyonkezelői jog megszűnik:
  - a) határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
  - b) határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával,
  - c) rendkívüli felmondással jogszabályban meghatározott esetekben,
  - d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, illetve
  - e) a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével, valamint
  - f) jogszabályban vagy szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén.
- (2) A felmondási idő jogszabály vagy a felek eltérő rendelkezése hiányában rendes felmondás esetén hat hónap.

## VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 16. §

- (1) E rendelet 2012. május 1. napján lép hatályba, Rendelkezéseit a hatályba lépést követően keletkezett ügyekben kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 19/2009. (VIII.27.) ÖR. rendelet.
- (3) E rendeletben használt fogalmakat a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

**Veres Imre**  
polgármester

**dr. Sátor Vera**  
jegyző

**KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Nagydorog**, 2012. március 28.

**dr. Sátor Vera**  
jegyző

**1. melléklet**  
**a 7/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelethez**

**A FORGALOMKÉPTELEN TÖRZSVAGYON VAGYONTÁRGYAI**

<b>Megnevezés</b>	<b>Helyrajzi szám</b>
Közterület	33
Járda	49
Közterület	51
Közterület	57
Közterület	58
Belterületi árok ( út )	84
Árok	109
Közterület	112
Közterület	118
Közút	138
Közút	139
Közút	159
Járda	162
Járda	164
Közterület	178
Közút	204
Árok	212
Közút	232
Közút	252

Közterület	309
Árok	324/1
Árok	324/2
Árok	324/3
Közterület	337
Árok	338/1
Árok	338/2
Közterület	339
Árok	340
Árok	356
Közterület	357
Közút	380
Közút	389/1
Közterület	389/8
Beépítetlen terület	393/7
Árok	395/1
Árok	405
Közút	415
Beépítetlen terület	416/2
Beépítetlen terület	427
Közút	431/1
Közterület	431/7
Közút	431/20
Árok	463
Közterület	481
Árok	495

Közút	502
Közterület	519
Árok	551
Közterület	572
Járda	598
Járda	599
Közterület	619
Közterület	654
Közterület	686
Közterület	723
Közút	726/39
Közút	726/42
Közút	726/50
Közterület	749
Közterület	776
Járda	792
Járda	794
Árok	808
Közpark	820
Közút	821
Közút	828/1
Járda	854
Járda	856
Járda	866
Járda	868
Közterület	869

Közút	888
Közterület	898
Beépítetlen terület	906/3
Közút	926
Közterület	982
Közterület	983
Közterület	999
Közterület	1010
Közterület	1028
Közterület	1029
Közút	1039
Közút	1064
Árok	1096
Vízmű	1097
Közpark	1100
Járda	1101
Járda	1102
Járda	1103/2
Járda	1104
Közterület	1105
Árok	1114/2
Közterület	1132
Közpark ( Piac )	1133/3
Közpark	1134
Közterület	1177
Járda	1192/2

Járda	1195
Közterület	1202
Közút ( járda )	1208/4
Közút	1209
Közterület	1220
Árok	1230
Közút	1241
Járda	1261
Közterület	1276
Járda	1296
Járda	1297
Közterület	1298
Közút	1303
Közút	1309/5
Közút	1311
Közterület	1316/17
Árok	1316/18
Közút	1425
Kiépítetlen közút	1441
Kiépítetlen közút	1458
Kiépítetlen közút	1500
Kiépítetlen közút	1543
Közút	1709
Közút	1748
Közút	1841
Közút	1919



Közút	07
Közút	09
Külterületi árok	019
Külterületi közút	021
Külterületi közút	023
Külterületi közút	025
Külterületi közút	027
Külterületi közút	031
Külterületi közút	033
Külterületi közút	035
Külterületi árok	035
Külterületi árok	044
Külterületi közút	045
Külterületi közút	047
Külterületi közút	050
Külterületi árok	053
Külterületi közút	055
Külterületi közút	057
Külterületi árok	059
Külterületi közút	061
Külterületi árok	064
Külterületi közút	065
Külterületi közút	067
Külterületi árok	069
Külterületi árok	070
Külterületi közút	070/2

Külterületi közút	071
Külterületi közút	072/31
Külterületi közút	073
Külterületi árok	075
Külterületi közút	077
Külterületi árok	079
Árok	081
Külterületi közút	083
Külterületi közút	088
Külterületi közút	096/26
Külterületi árok	096/27
Külterületi árok	098
Külterületi árok	0102/15
Közterületi közút	0103
Külterületi árok	0104
Külterületi közút	0107/7
Külterületi árok	0108
Külterületi közút	0109
Külterületi árok	0110
Külterületi közút	0112
Külterületi közút	0116
Külterületi közút	0133
Külterületi közút	0135
Közút	0136
Külterületi közút	0138
Külterületi közút	0140

Külterületi közút	0141/81
Külterületi közút	0143
Külterületi közút	0144
Külterületi közút	0146
Külterületi közút	0148
Külterületi közút	0151
Külterületi árok	0153
Külterületi árok	0154
Külterületi közút	0157
Külterületi közút	0160
Külterületi közút	0162
Külterületi közút	0163
Külterületi közút	0164
Külterületi közút	0165
Külterületi közút	0169
Külterületi árok	0170/1
Külterületi közút	0172
Külterületi közút	0174/1
Külterületi közút	0176
Külterületi közút	0178
Külterületi közút	0196
Külterületi közút	0197
Külterületi közút	0203
Külterületi közút	0208
Külterületi közút	0214
Külterületi közút	0216

Külterületi közút	0220
Külterületi közút	0232
Külterületi közút	0239
Külterületi közút	0240/2
Külterületi közút	0243
Külterületi közút	0248
Külterületi közút	0251
Külterületi közút	0253
Külterületi közút	0255
Külterületi közút	0258
Külterületi közút	0262
Külterületi közút	0264
Külterületi közút	0266
Külterületi közút	0269
Külterületi közút	0270
Külterületi közút	0271
Külterületi közút	0274
Külterületi közút	0276/1
Külterületi közút	0278
Külterületi közút	0355

**2. melléklet**  
**a 7/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelethez**

**A KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYONTÁRGYAK**

<b>Megnevezés</b>	<b>Helyrajzi szám</b>
Gyep ( legelő és épület )futballpálya	787/1
Szántó ( Szennyvízcsatorna )	084/3
Irodaház, szántó	0329/23
Polgármesteri Hivatal	28
Általános Iskola	53
Orvosi Rendelő	431/8
Könyvtár ( Tűzoltóság)	452
Házasságkötő terem	458
Beépítetlen terület	464/2
Rendőrség	467
Orvosi rendelő	468/1
Óvoda ( egyéb építmény )	493
Lakóház, udvar	1141/2
Óvoda ( irodaház)	1146
Beépítetlen terület	1190
Egészségház	1259
Általános iskola	1260
Emlékmű	29/1
Emlékmű	29/1
Vízmű	019/2
Vízmű	0113/3

**3. melléklet**  
**a 7/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelethez**

**A NYILVÁNOS VERSENYTÁRGYALÁS SZABÁLYAI**

Ezen szabályzat célja, hogy megállapítsa a nyilvános versenytárgyalás (továbbiakban: versenytárgyalás) szabályait, és ezzel biztosítsa megalapozott szerződések létrejöttét, valamint a verseny tisztaságának védelmét.

**1.**

**A versenytárgyalás fogalma**

Versenytárgyalás az, amikor a kiíró a versenytárgyalásra vonatkozó felhívásban közli, hogy több ajánlattevőtől kér ajánlatot, és megjelöli az ajánlatok benyújtásának határidejét, valamint az elbírálás időpontját.

**2.**

**A versenytárgyalás meghirdetése**

2.1. A versenytárgyalást a megyei napilapban egyidejűleg kell meghirdetni.

2.2. A versenytárgyalást meghirdetni csak akkor lehet, ha a kiíró a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel és a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel rendelkezik.

**3.**

**A versenytárgyalási felhívás**

3.1. A kiíró a versenytárgyalási felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani, és a felhívás tartalmát úgy meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatokat tehessenek.

3.2. A versenytárgyalási felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a hasznosítás módját,
- b) a hasznosításra szánt vagyon megjelölését,
- c) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat,
- d) a hasznosítás feltételeit (pl: fizetési mód, követelmények).

A versenytárgyalási felhívásban rögzítettek az eredményhirdetésig, illetve az eredménytelenség megállapításáig nem módosíthatóak.

3.3. Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, úgy a versenytárgyalási felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének helyét és feltételeit is. A kiíró biztosítani köteles, hogy a versenytárgyalás meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon.

- 3.4. Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a versenytárgyalási felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább harminc nap különbség legyen.

#### **4.**

- 4.1. A versenytárgyaláson való részvétel ingatlan értékesítése esetén versenytárgyalási biztosíték (továbbiakban: biztosíték) adásához köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 4.2. A biztosíték összege a hasznosításra szánt ingatlan forgalmi értékének legalább 10%-a.
- 4.3. Az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt az ajánlatát visszavonhatja, de ebben az esetben a biztosítékot elveszti, és az a kiírót illeti meg. Egyébként a biztosítékot a versenytárgyalási felhívás visszavonása, illetőleg az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az elbírálása után vissza kell fizetni, kivéve, ha a versenytárgyalási felhívás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé válik.

#### **5.**

##### **A versenytárgyalási felhívás visszavonása**

- 5.1. A kiíró a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.
- 5.2. A versenytárgyalási felhívás visszavonása esetén – ha a részletes dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt – a kiíró az ellenszolgáltatás visszafizetésére, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.

#### **6.**

##### **A versenytárgyalási ajánlat**

- 6.1. A versenytárgyalásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát különösen:
- a) a versenytárgyalási felhívás feltételeire,
  - b) igazolást a biztosíték rendelkezésre bocsátásáról.
- 6.2. Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 6.3. Az ajánlatot zártan kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott versenytárgyalásra utaló jelzést.
- 6.4. A versenytárgyalás során az ajánlattevő ajánlati kötöttségének idejét a részletes ajánlati felhívásban kell meghatározni.

## 7.

**A versenytárgyalási ajánlatok ismertetése**

- 7.1. Az ajánlatok felbontására meg kell hívni az ajánlattevőket, és ismertetni kell nevüket, székhelyüket, valamint az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.
- 7.2. Az ajánlatok felbontásánál – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – csak a kiíró és az ajánlattevők, továbbá a kiíró által meghívottak lehetnek jelen.
- 7.3. A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a versenytárgyaláson,
  - azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
  - a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
  - az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.
- 7.4. Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.

## 8.

**A versenytárgyalási ajánlatok elbírálása**

- 8.1. A benyújtott ajánlatok a kiíró hozzájárulásával sem módosíthatók. Ha az ajánlatok elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, a kiíró az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.
- 8.2. A kiírónak az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés kihirdetésére az ajánlattevőket meg kell hívnia. A kihirdetésen jelen nem levő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- 8.3. Ha a kiíró egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el, és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a versenytárgyalási felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 8.4. A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodnia.
- 8.5. Az ajánlattevő a kiírótól az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.

## 9.

**Értelmező rendelkezések**

E szabályzat alkalmazásában:

- a) kiíró: a jelen rendeletben önkormányzati vagyon hasznosítási jogával felruházott szervezet (személy),



- b) ajánlattevő: az önkormányzat vagyonának hasznosítására pályázatot benyújtó jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, természetes személy.